



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области
«КРАСНОБОРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

21 января 2025г.

№ 23

с. Красноборск

О противодействии коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ» и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1)
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ» (Приложение 2)
3. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ» (Приложение 3)
4. Утвердить порядок уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ» (Приложение 4)
5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ» (Приложение 5)
6. Утвердить положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции
7. Разместить настоящий приказ с приложениями на официальном сайте ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ».
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача

С.А. Бакова

Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Архангельской области «Красноборская центральная районная
больница» и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Красноборская центральная районная больница (далее - ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ»), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции",

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является:

а) обеспечение соблюдения работниками ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ».

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и остальные члены комиссии.

6. Главный врач ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ» является председателем Комиссии, остальные члены Комиссии назначаются ее председателем. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.

7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, занимающих в учреждении аналогичные должности, занимаемой работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) информация о нарушении работником Учреждения требований, к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) информация о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель Комиссии выносит решение о проведении проверки информации и материалов, указанных в пункте 12 настоящего Положения при наличии письменного обращения, которое должно содержать следующие сведения:

а) ФИО и должность работника,

б) описание нарушения (материалы) или наличия признаков личной заинтересованности работником Учреждения, которые привели или могут привести к конфликту интересов,

в) данные об источнике информации.

15. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В

случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 12 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Учреждения указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

19. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для главного врача ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ» носят рекомендательный характер.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии с которым должен быть ознакомлен работник.

23. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главному врачу ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ», полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

24. Главный врач ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

25. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется главному врачу ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ» для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Состав комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению работников
ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ»
и урегулированию конфликта интересов**

Бакова Светлана Александровна	И.о.главного врача	Председатель комиссии
Титов Николай Николаевич	Заместитель главного врача	Заместитель председателя комиссии
Крыкова Татьяна Анатольевна	Главная медицинская сестра	Секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Шкулева Ксения Алексеевна	И.о.главного бухгалтера	
Шилин Анатолий Александрович	Заместитель главного врача	
Белякова Валентина Николаевна	Юрисконсульт	
Козленко Наталья Ивановна	Ведущий специалист отдела кадров	